

## **Erfolgreich bewerben - Eintägiger Bewerbungsworkshop**

Sie sind auf der Suche nach einem passenden Arbeitgeber für Ihren Berufseinstieg nach dem Studium, planen den Wiedereinstieg nach der Elternzeit oder erwägen einen Job-Wechsel? Dann sind Sie bei unserem eintägigen Bewerbungsworkshop genau richtig.

Wir beschäftigen uns mit den typischen Fragen:

- Wie lese ich eine typische Stellenanzeige? Wie ist die Erwartungshaltung?
- Was kommt aktuell in den Lebenslauf und das Anschreiben?
- Wie stelle ich mich und meine Erfahrungen authentisch dar?

In diesem Workshop bekommen Sie Tipps und Informationen zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen von zwei Expertinnen und arbeiten direkt an Ihren eigenen Unterlagen.

### **Inhalte**

- Stellenanzeigen lesen – Was wird von mir erwartet?
- Bewerbungsunterlagen – Welche Unterlagen gehören in eine vollständige Bewerbung?
- Anleitung zur Erstellung des Lebenslaufes
- Aufbau und Inhalt des Anschreibens
- Selbstmarketing und Motivation

### **Das bekommen Sie**

- Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- Spaß und Motivation durch Arbeit in der Gruppe

### **Methoden**

- Theoretische Grundlagen als Impulsreferate
- Praktische Übungen
- Einzel- und Gruppenarbeit mit Reflexionsphasen
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe

### **Teilnehmerkreis**

- Max. acht TeilnehmerInnen

### **Workshop-Leiterinnen**

Susanne Heldens, Laufbahnberaterin, Karrierecoach - [www.karrierecoach-heldens.de](http://www.karrierecoach-heldens.de)

Vera Pilkuhn, Laufbahnberaterin - [www.wegfinder-beratung.de](http://www.wegfinder-beratung.de)

## ANMELDUNG

### Termine und Standorte

- Samstag, 23. November 2019 von 11 Uhr bis 18 Uhr in **Krefeld**
- Samstag, 25. Januar 2020 von 11 Uhr bis 18 Uhr in **Köln**
- Freitag, 29. Mai 2020 von 13 Uhr bis 20 Uhr in **Frankfurt**

**Preis:** 249 Euro (inkl. MwSt.)

Anrede: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem o. g. Workshop an. Es gelten die AGBs der Workshop-Leiterinnen.

### Anmeldung unter:

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular an folgende Email-Adresse:

[kontakt@karrierecoach-heldens.de](mailto:kontakt@karrierecoach-heldens.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Coaching, Seminare, Trainings und Workshops

### 1. Gestaltung des Auftrages

**1.1 Susanne Heldens** (Auftragnehmer) führt den Trainingsauftrag frei von Weisungen aus. Ein Arbeitsverhältnis mit dem Auftraggeber wird dadurch nicht begründet.

**1.2** Die Vertragspartner unterrichten sich gegenseitig über alle Umstände, die für den Auftrag und seine Ausführung bedeutsam sind.

**1.3** Der Auftraggeber ist berechtigt, den Trainingsauftrag schriftlich zu stornieren. Eine Stornierung bis 6 Wochen vor dem vereinbarten Termin ist für den Auftraggeber kostenfrei bei gleichzeitiger, verbindlicher Vereinbarung eines Ersatztermins. Bei einer Stornierung zwischen der 6. und der 4. Woche vor dem vereinbarten Termin ist ein Ausfallhonorar von 50% des vereinbarten Trainingshonorars zu zahlen. Bei einer Stornierung innerhalb von 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin ist das volle vereinbarte Trainingshonorar fällig. Maßgeblich ist der Eingang des Stornierungsschreibens beim Auftragnehmer.

**1.4** Ist der Auftragnehmer wegen Erkrankung oder aus anderem wichtigem Grund an der Durchführung des vereinbarten Trainings verhindert, werden die Vertragspartner, sofern möglich, einen Ersatztermin vereinbaren. Ist dies nicht möglich, ist der Auftraggeber berechtigt, das Seminar mit einem anderen Dozenten durchzuführen. In diesem Fall erhält der Dozent eine Ausfallentschädigung in Höhe von 25% des vereinbarten Honorars.

### 2. Trainingsmaterialien, Urheberrechte und Lizenzrechte

**2.1** Die vom Auftragnehmer bereitgestellten Materialien (Handbücher und sonstige Texte, Tabellen, Grafiken, Folien, Auswertungsbögen, Text-, Video- und Audiodateien, Konzepte für Rollenspiele und sonstige Trainingsabläufe) unterliegen dem Urheberrecht. Sie werden den Trainingsteilnehmern ausschließlich zu deren eigenen Gebrauch überlassen. Weitere Nutzungsrechte werden nicht übertragen. Der Auftraggeber und die Trainingsteilnehmer sind insbesondere nicht berechtigt, die Materialien vor, während oder nach den Trainings zu vervielfältigen, weiterzugeben und in Trainings zu verwenden. Nicht benötigte Materialien sind an den Trainer zurückzugeben.

**2.2** Der Auftragnehmer sichert dem Auftraggeber zu, dass die von ihm verwandten Materialien frei von Rechten Dritter sind, die einer Verwendung im Training entgegenstehen. Er stellt den Auftraggeber von Ansprüchen Dritter frei, die aus einer eventuellen Verletzung von Rechten Dritter durch die Verwendung der vom Trainer bereitgestellten Trainingsmaterialien entstehen könnten.

**2.3** Der Auftraggeber sichert dem Trainer zu, dass die von ihm gegebenenfalls bereitgestellten Materialien frei von Rechten Dritten sind, die einer Verwendung im Training entgegenstehen. Er stellt den Trainer von Ansprüchen Dritter frei, die aus einer eventuellen Verletzung von Rechten Dritter durch die Verwendung der vom Auftraggeber bereitgestellten Trainingsmaterialien entstehen könnten.

**3. Werbung** Auftraggeber und Trainer sind berechtigt, zu Werbezwecken, insbesondere zur Bewerbung des vereinbarten Trainings, auf ihre Zusammenarbeit im Rahmen des vereinbarten Trainings hinzuweisen.

**4. Honorar und Kostenerstattung** Die Rechnungsstellung erfolgt vor oder nach Seminarbeginn. Honorare und Kostenerstattungen sind ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

**5. Konkurrenzklausel** Durch den Vertrag mit dem Auftraggeber wird der Trainer nicht daran gehindert, gleichartige Veranstaltungen für eigene Rechnung oder für Rechnung Dritter durchzuführen.

**6. Haftung** Der Trainer haftet für Schäden, die durch ihn oder durch von ihm beauftragte Dritte vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Personenschäden.

## **7. Schlussklauseln**

**7.1** Der Trainer wird die personenbezogenen Daten der Trainingsteilnehmer und die wirtschaftlichen Daten des Auftraggebers, die ihm durch das vereinbarte Training bekannt werden, vertraulich und nach den geltenden Bestimmungen des Datenschutzes behandeln. Das gilt auch nach Beendigung des Auftrages und nach Beendigung der Zusammenarbeit.

**7.2** Beide Seiten sind verpflichtet, nach Beendigung der Zusammenarbeit die personenbezogenen und wirtschaftlichen Daten der anderen Seite unverzüglich zu löschen, sobald sie nicht mehr aus steuerlichen oder anderen gesetzlichen Gründen benötigt werden.

**7.3** Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

**7.4** Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich. Andere AGBs wurden nicht vereinbart.